

会計年度任用職員 勤務条件一覧表

【注意】 現段階での採用予定です。新年度の予算額や事業内容の変更などの影響で、採用の取止めや新たな募集、勤務条件等の変更などを行うことがあります。

- 1 すべてに条件付採用期間（試用期間）があります。（採用の日から1か月（勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達する日まで））
- 2 任期中の勤務及び休日の日数は変動することがあります。また、業務の都合により、勤務日と休日を振替えることがあります。
- 3 要件を満たす場合は規則に基づき、通勤費の支給もあります。

※ 募集人数は後日追記します。

【任命権者：胎内市教育委員会】

No.	任命権者	所属課	所属係・所管係等	勤務場所	No.	職種	職員種別	主な業務内容	必要な資格等	時給	時給	人数	任用期間				1日あたりの標準的な勤務時間			休憩時間	1日の勤務時間数	1週間あたりの勤務日数	勤務日シフト制	1週間あたりの勤務時間数	時間外労働の有無	時間外労働の見込時間	休日	休日数	勤務日数	雇用保険	社会保険	6月期末手当	12月期末手当	災害補償	備考		
													任期	始期	～	終期	始業	～	終業																	勤務時間の補足	勤務時間シフト制
2-101	胎内市教育委員会	学校教育課	学校教育係	各小中学校	2	学習指導員	パートタイム	児童生徒に対する学習指導及び担任補助	教員免許	時給	1,269円	1人	12月	4月 1日	～	3月 31日	8:10	～	15:55	中学校は8:15～16:00		45分	7:00	5日		35:00	なし	年15時間程度	土日、祝日、4/1～4/4、7/25～8/28、12/25～1/7、3/26～3/31	159日	206日	あり	あり	あり	あり	労災	学校行事・授業日数により変更有
2-102	胎内市教育委員会	学校教育課	学校教育係	総合グラウンド交流棟内	2	学習指導員	パートタイム	児童に対する学習、体験活動の支援業務	教員免許	時給	1,269円	1人	12月	4月 1日	～	3月 31日	11:00	～	19:00	勤務時間は、次のシフト制 ①7:15～15:15、②8:00～16:00 ③9:00～17:00、④10:00～18:00 ⑤11:00～19:00	○	60分	7:00	5日	○	35:00	あり	月1時間程度	日、ほか週1日(勤務割表による)、 祝日、12/29～1/3	113日	252日	あり	あり	あり	あり	公務災害補償	
10-101	胎内市教育委員会	学校教育課	学校教育係	各小中学校	10	学校介助員	パートタイム	児童生徒の介助		時給	1,007円	10人	12月	4月 1日	～	3月 31日	8:10	～	14:40	勤務割表で指定する日の勤務 8:10～16:15の間で5時間45分勤務 (始業・終業の時間は、勤務校による)	○	45分	5:45	5日	○	28:45	あり	年20時間程度	土日、祝日、4/1～4/4、7/25～8/28、12/25～1/7、3/26～3/31	157日	208日	あり	あり	なし	なし	労災	学校行事・授業日数により変更有
11-103	胎内市教育委員会	学校教育課	学校教育係	各なかよしクラブ	11	放課後児童支援員補助	パートタイム	放課後、学校休業日、土曜日で保護者が不在の間、児童の遊びや生活の場を提供するための支援業務		時給	1,007円	3人	12月	4月 1日	～	3月 31日	13:30	～	18:30	勤務日・時間は勤務割表で指定 ①7:15～11:45 ②10:30～15:00 ③13:30～18:00 ④14:00～18:30 ⑤14:30～19:00	○		4:30	5日	○	22:30	あり	月1時間	日、ほか週1日(勤務割表による)、 祝日、12/29～1/3	113日	252日	あり	あり	なし	なし	公務災害補償	
11-104	胎内市教育委員会	学校教育課	学校教育係	各なかよしクラブ	11	放課後児童支援員補助、なかよしクラブサポーター※長期休業対応補助員	パートタイム	放課後、学校休業日、土曜日で保護者が不在の間、児童の遊びや生活の場を提供するための支援業務	※なかよしクラブサポーターは、時給985円	時給	1,007円	5人	1月	4月 1日	～	4月 9日	7:15	～	13:15	勤務日・時間は勤務割表で指定 ①7:15～13:15 ②8:30～14:30 ③10:30～16:30 ④12:00～18:00 ⑤13:00～19:00	○		6:00	5日	○	30:00	なし		日、ほか週1日(勤務割表による)、祝日	2日	7日	なし	なし	なし	なし	公務災害補償	夏休み、冬休み、年度末春休みは別途公募
16-102	胎内市教育委員会	学校教育課	学校教育係	各小中学校	16	一般事務員	パートタイム	小テストの採点補助、教材・資料の作成補助(印刷含む)、データ入力補助、養護教諭補助(消毒等)、電話対応、茶番受付	Excel・Word技能	時給	1,002円	3人	12月	4月 1日	～	3月 31日	9:00	～	13:45	中学校3日9:30-14:15		45分	4:00	5日		20:00	あり	年15時間程度	土日、祝日、4/1～4/4、7/25～8/28、12/25～1/7、3/26～3/31	157日	208日	あり	あり	なし	なし	労災	学校行事・授業日数により変更有