令和 7 年月	度 胎内市健康増進計画·	歯科保健	計画策定支援第	業務 当初設計	調	査	
					設	計	
	委託番号			施工地(多	· 新託場	所)	
		円					
	実施	· 元			変	更	
設計額			円				円
契 約 額			円				円
(内消費税額)	(		円)	(			円)
	委託日数		日間	委託日数	日間		
安武・復1]口数   	又は一完成期限	令和 8年	3月 20日	又は 完成期限			
実 施 (元) 設計概要	基礎的統計データ及び資料の整理分析 アンケート調査の実施支援 数値目標の評価 計画素案の作成 計画策定委員会の運営支援 計画書の取りまとめ 打合せ協議	1 1 1 1 1 1 1 1	変更設計概要				

		内	訳	戼		細	書				
費目	工種	種別及び細別			実施設計	_			· 摘 要		
			数量	単位	単価	金額	数量	単位	単価	金額	JIPI &
		科保健計画策定支援業務 「									
直接業務費	1										
	直接人件費										
			1	式							
		基礎的統計データ及び資料の整理分析	1	式							第 1 号明細表
		アンケート調査の実施支援	1	式							第 2 号明細表
		数値目標の評価	1	式							第 3 号明細表
		計画素案の作成	1	式							第 4 号明細表
		計画策定委員会の運営支援	1	式							第 5 号明細表
		計画書の取りまとめ	1	式							第 6 号明細表
		」 打合せ協議	1	式							第 7 号明細表
 間接原価											
	その他原価		1	式							
		間接原価	1	式							直接人件費×35%/65%
		日立		10							
一般管理費	<u> </u>										
	一般管理費		1	式							
	10 H - 10	一般管理費	1	式							原価×35%/65%以内
	合計	以日垤貝		工							121 mar 2 2 /0/ 3 2 /0/ 1
	改め										1,000円未満切捨て
	消費税相当額										
	/ 月頁										0.10

第1号明細表

# 基礎的統計データ及び資料の整理分析

									1 式当り
技術者及び単価	主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額	摘 要
業務区分								並被	190 女
保健事業に関する統計データなどの整理									
各種事業進捗状況の整理									
n i									

第2号明細表

## アンケート調査の実施支援

									1 式当り
技術者及び単価	主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額	摘要
業務区分								<u> </u>	順 女
単純及びクロス集計による集計・グラフ作成									
報告書の作成									
計									
ă I									

第3号明細表

数値目標の評価

								1 式当り
主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師 (C)	技術員	A ##	
							金額	摘 要
)								
								金 額

第4号明細表

計画素案の作成

			T	_	_		T		1 式当り
技術者及び単価	主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	- 金額	摘 要
業務区分								型 (数	100 女
1-①計画素案の作成									
2-①計画素案の作成									
計									

第5号明細表

## 計画策定委員会の運営支援

									1 式当り
技術者及び単価	主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	<b>人 哲</b>	± ± ±
業務区分								金額	摘 要
資料作成等支援(計画策定委員会6回程度想定	定)								
<u></u> 計									
н									
	1							I	l

第6号明細表

計画書の取りまとめ

						<u> </u>	<b>,</b>		1 式当り
技術者及び単価	主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金額	摘 要
業務区分								立	<b>摘 安</b>
計画書の取りまとめ									
計									
			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	1			
	1								

第7号明細表

打合せ協議

									1 式当り
技術者及び単価	主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	△ – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	按一面
業務区分								金額	摘要
担当者協議(着手時)									
担当者協議(中間)									
担当者協議(納入時)									
計									
					1	1			

### 胎内市健康増進計画・歯科保健計画策定支援業務委託仕様書

#### 1. 業務名

胎内市健康增進計画·歯科保健計画策定支援業務

胎内市健康増進計画:健康たいない21(第4次)

胎内市歯科保健計画:健口たいないワッハッ歯プラン(第4次)

## 2. 業務場所

胎内市内一円

### 3. 業務目的

本計画は、健康増進法第8条第2項に基づく市町村健康増進計画、歯科口腔保健の推進に関する法律及び新潟県歯科保健推進条例に基づく歯科保健計画として、平成3年3月に策定した現行計画について見直しを図り、新たに次期計画(令和8年度~17年度)を策定するに当たり、健康づくりや歯科保健に係る各種調査、調査結果の分析、考査、計画策定に必要な各種データの収集・分析及び課題の整理等を行い、計画の策定を支援することを目的とする。

#### 4. 業務内容

#### (1) 基礎的統計データ及び資料の整理分析

既存計画や上位計画、関連計画等に基づき、本市における人口動態や年齢別人口の割合、 保健事業に関する統計データなど各種統計書に基づき整理する。また、本市が取り組んで いる各種健診(検診)事業や教育・相談事業などのデータについて参加率や効果等を現状 の事業進捗状況を整理する。

#### (2)アンケート調査の実施支援

受託者は、委託者にて実施したアンケート調査票の入力データを用い、データベースを 作成したうえで単純およびクロス集計による集計表を作成するとともに、カテゴリごとに 整理を行い、報告書を作成する。

#### (3)数値目標の評価

現行計画の各指標に関する現状値の算出を行い、平成26年度と平成31年度、現在までの達成状況を評価するとともに、市民の意識の変化や行動変容につながっているかを評価する。また、現行計画策定以降、市民の健康を取り巻く社会的な背景、(1)及び(2)の分析結果等を踏まえて課題の整理を行う。

#### (4) 計画素案の作成

上位・関連計画との整合を図りつつ、市民自らが健康づくりに取り組める計画となるよう基本理念や基本方針を体系的に整理するとともに、本市の特性を踏まえた具体的な施策・事業、重点的に取り組む事項、実現手段を検討し、市民に分かりやすい計画となるよう計画素案を作成する。

#### (5) 計画策定委員会の運営支援

計画内容を審議するために設置される計画策定委員会等(6回開催予定)について、会議内容に応じた資料案を作成する。

#### (6) 計画書の取りまとめ

計画素案、パブリックコメント、策定委員会を踏まえ、体裁・デザイン等を含め、計画 書として取りまとめる。

#### 5. 成果品

- ①計画書(A4判、表紙(フルカラー)、本文(1色)120頁程度)
- ②概要版(健康たいない21) A3判両面フルカラー
- ③概要版(歯科保健) A4判両面フルカラー
- ※上記①②③のデータを提出とする(各冊子印刷物は無し)

# 6. その他

- ・本仕様書で明示できないものについては、必要に応じ委託者と協議し、決定すること。
- ・当該計画に係る事項について、今後新たな方針が国及び県から示されるなど状況が変化 した場合には、委託者と受託者による協議の上、本業務内容を変更することができる。
- ・本業務を進めるにあたって、個人情報及びプライバシーの保護が必要であることから、 受託者は「プライバシーマーク」の証明書類の写しを着手時に提出するものとする。