

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------|------|
| 令和 7 年度 胎内市健康増進計画・歯科保健計画策定支援業務 当初設計 | | 調 査 | |
| | | 設 計 | |
| 委 託 番 号 | | 施 工 地 (委 託 場 所) | |
| | | 胎内市内一円 | |
| | 実 施 ・ 元 | 変 更 | |
| 設 計 額 | 円 | 円 | |
| 契 約 額 (内消費税額) | (円) | (円) | |
| 委 託 ・ 履 行 日 数 | 委 託 日 数 日 間 又は 完成期限 令和 8 年 3 月 2 0 日 | 委 託 日 数 日 間 又は 完成期限 | |
| 実 施 (元) 設計概要 | 基礎的統計データ及び資料の整理分析 1 式 アンケート調査の実施支援 1 式 数値目標の評価 1 式 計画素案の作成 1 式 計画策定委員会の運営支援 1 式 計画書の取りまとめ 1 式 打合せ協議 1 式 | 変 更 | 設計概要 |

胎内市健康増進計画・歯科保健計画策定支援業務委託仕様書

1. 業務名

胎内市健康増進計画・歯科保健計画策定支援業務

胎内市健康増進計画：健康たいない21(第4次)

胎内市歯科保健計画：健口たいないワッハッ歯プラン(第4次)

2. 業務場所

胎内市内一円

3. 業務目的

本計画は、健康増進法第8条第2項に基づく市町村健康増進計画、歯科口腔保健の推進に関する法律及び新潟県歯科保健推進条例に基づく歯科保健計画として、平成3年3月に策定した現行計画について見直しを図り、新たに次期計画（令和8年度～17年度）を策定するに当たり、健康づくりや歯科保健に係る各種調査、調査結果の分析、考査、計画策定に必要な各種データの収集・分析及び課題の整理等を行い、計画の策定を支援することを目的とする。

4. 業務内容

(1) 基礎的統計データ及び資料の整理分析

既存計画や上位計画、関連計画等に基づき、本市における人口動態や年齢別人口の割合、保健事業に関する統計データなど各種統計書に基づき整理する。また、本市が取り組んでいる各種健診（検診）事業や教育・相談事業などのデータについて参加率や効果等を現状の事業進捗状況を整理する。

(2) アンケート調査の実施支援

受託者は、委託者にて実施したアンケート調査票の入力データを用い、データベースを作成したうえで単純およびクロス集計による集計表を作成するとともに、カテゴリごとに整理を行い、報告書を作成する。

(3) 数値目標の評価

現行計画の各指標に関する現状値の算出を行い、平成26年度と平成31年度、現在までの達成状況を評価するとともに、市民の意識の変化や行動変容につながっているかを評価する。また、現行計画策定以降、市民の健康を取り巻く社会的な背景、(1)及び(2)の分析結果等を踏まえて課題の整理を行う。

(4) 計画素案の作成

上位・関連計画との整合を図りつつ、市民自らが健康づくりに取り組める計画となるよう基本理念や基本方針を体系的に整理するとともに、本市の特性を踏まえた具体的な施策・事業、重点的に取り組む事項、実現手段を検討し、市民に分かりやすい計画となるよう計画素案を作成する。

(5) 計画策定委員会の運営支援

計画内容を審議するために設置される計画策定委員会等（6回開催予定）について、会議内容に応じた資料案を作成する。

(6) 計画書の取りまとめ

計画素案、パブリックコメント、策定委員会を踏まえ、体裁・デザイン等を含め、計画書として取りまとめる。

5. 成果品

- ①計画書（A4判、表紙（フルカラー）、本文（1色）120頁程度）
 - ②概要版（健康たいない21）A3判両面フルカラー
 - ③概要版（歯科保健）A4判両面フルカラー
- ※上記①②③のデータを提出とする（各冊子印刷物は無し）

6. その他

- ・本仕様書で明示できないものについては、必要に応じ委託者と協議し、決定すること。
- ・当該計画に係る事項について、今後新たな方針が国及び県から示されるなど状況が変化した場合には、委託者と受託者による協議の上、本業務内容を変更することができる。
- ・本業務を進めるにあたって、個人情報及びプライバシーの保護が必要であることから、受託者は「プライバシーマーク」の証明書類の写しを着手時に提出するものとする。