

設 計 書

印刷室印刷機

名 称	仕 様	数量	単位	単 価	金 額	備 考
印刷機	(別紙仕様書による)	1	台			
ドキュメントフィーダー		1	台			
専用テーブル		1	台			
搬入諸経費		1	式			
年間保守		4	年			1年分は本附属
				計		税抜

全体賃借金額 ¥ × 60 = ¥

名 称	仕 様	数量	単位	単 価	金 額	備 考
印刷室印刷機 一式	印刷室印刷機 一式	1	式			税抜
				小計		
リース料金	月額リース料	1	月			
				小計		
				消費税		
				合計		

印刷室印刷機賃貸借仕様書

(長期継続契約)

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-----|--------------------------|------|--|---------|---------|--------|---|--------|--|-------|-----------------|---------------|---------------------|-------|---|-------|-------------------------------------|----------|--------------------------|-----------|-----------------------------------|-------|--|-----|--------------------|-----------|---|
| 1. 物品名 | デジタル印刷機 (片面对应)
※専用台付き | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 数量 | 1 台 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 賃貸借期間 | 令和 7 年 7 月 1 日から令和 12 年 6 月 30 日まで 60 か月
本件は、胎内市長期継続契約を締結することができる契約を定める
条例に基づく長期継続契約であり、この契約の締結の属する年度の翌
年度以降において、本賃貸借契約における予算が減額又は削除された
場合は契約を解除することができるものとする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 規格 | <table border="0"><tr><td>①機能</td><td>・モノクロ製版印刷
・自動原稿送り機能付き</td></tr><tr><td>②解像度</td><td>・読取解像度：600dpi×400dpi 以上であること
・書込解像度：600dpi×600dpi 以上であること</td></tr><tr><td>③製版印刷方式</td><td>・デジタル製版</td></tr><tr><td>④原稿サイズ</td><td>・圧板時：最大 297mm×432mm
・ADF 時：最大 297mm×432mm、最小 100mm×148mm</td></tr><tr><td>⑤用紙サイズ</td><td>・最小 100×148mm 以下であること
・最大 320×540mm 以上であること</td></tr><tr><td>⑥給紙容量</td><td>・1,500 枚以上であること</td></tr><tr><td>⑦自動原稿
送り装置</td><td>・100 枚以上の積載が可能であること</td></tr><tr><td>⑧印刷速度</td><td>・45～155 枚／分 (5 段階可変)
・200 枚／分 (TOP SPEED)
*用紙長 432mm まで (A3 ドラム時のみ)</td></tr><tr><td>⑨印刷倍率</td><td>・等倍、縮小 4 段、拡大 4 段、ズーム、自動変倍、
独立変倍</td></tr><tr><td>⑩インキ供給方式</td><td>・全自動であること (1,000ml／本あたり)</td></tr><tr><td>⑫マスター給版方式</td><td>・全自動であること (給版容量：220 版/ロール
あたり)</td></tr><tr><td>⑬環境対応</td><td>・植物油インキであること
・グリーン購入法適合商品であること
・国際エネルギースター PG 適合商品であること
・エコマーク適合商品であること</td></tr><tr><td>⑭電源</td><td>・100V/3.6A 以下であること</td></tr><tr><td>⑮メンテナンス対応</td><td>・5 年間のオンサイト保守対応は(月)～(金)
9:00～17:00 とすること</td></tr></table> | ①機能 | ・モノクロ製版印刷
・自動原稿送り機能付き | ②解像度 | ・読取解像度：600dpi×400dpi 以上であること
・書込解像度：600dpi×600dpi 以上であること | ③製版印刷方式 | ・デジタル製版 | ④原稿サイズ | ・圧板時：最大 297mm×432mm
・ADF 時：最大 297mm×432mm、最小 100mm×148mm | ⑤用紙サイズ | ・最小 100×148mm 以下であること
・最大 320×540mm 以上であること | ⑥給紙容量 | ・1,500 枚以上であること | ⑦自動原稿
送り装置 | ・100 枚以上の積載が可能であること | ⑧印刷速度 | ・45～155 枚／分 (5 段階可変)
・200 枚／分 (TOP SPEED)
*用紙長 432mm まで (A3 ドラム時のみ) | ⑨印刷倍率 | ・等倍、縮小 4 段、拡大 4 段、ズーム、自動変倍、
独立変倍 | ⑩インキ供給方式 | ・全自動であること (1,000ml／本あたり) | ⑫マスター給版方式 | ・全自動であること (給版容量：220 版/ロール
あたり) | ⑬環境対応 | ・植物油インキであること
・グリーン購入法適合商品であること
・国際エネルギースター PG 適合商品であること
・エコマーク適合商品であること | ⑭電源 | ・100V/3.6A 以下であること | ⑮メンテナンス対応 | ・5 年間のオンサイト保守対応は(月)～(金)
9:00～17:00 とすること |
| ①機能 | ・モノクロ製版印刷
・自動原稿送り機能付き | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②解像度 | ・読取解像度：600dpi×400dpi 以上であること
・書込解像度：600dpi×600dpi 以上であること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③製版印刷方式 | ・デジタル製版 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④原稿サイズ | ・圧板時：最大 297mm×432mm
・ADF 時：最大 297mm×432mm、最小 100mm×148mm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤用紙サイズ | ・最小 100×148mm 以下であること
・最大 320×540mm 以上であること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥給紙容量 | ・1,500 枚以上であること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦自動原稿
送り装置 | ・100 枚以上の積載が可能であること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧印刷速度 | ・45～155 枚／分 (5 段階可変)
・200 枚／分 (TOP SPEED)
*用紙長 432mm まで (A3 ドラム時のみ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨印刷倍率 | ・等倍、縮小 4 段、拡大 4 段、ズーム、自動変倍、
独立変倍 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑩インキ供給方式 | ・全自動であること (1,000ml／本あたり) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑫マスター給版方式 | ・全自動であること (給版容量：220 版/ロール
あたり) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑬環境対応 | ・植物油インキであること
・グリーン購入法適合商品であること
・国際エネルギースター PG 適合商品であること
・エコマーク適合商品であること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑭電源 | ・100V/3.6A 以下であること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑮メンテナンス対応 | ・5 年間のオンサイト保守対応は(月)～(金)
9:00～17:00 とすること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

・保守期間中（5 年間）の修理対応については全て（ドラムを含む全部品、作業技術費等）無償対応とすること

・保守対応業者は機器異常の際、迅速且つ正確に対応するものとする

（参考品）

（メーカー）RICOH（製品名）印刷機 DD5650

（メーカー）RICOH（製品名）ドキュメントフィーダーDF7020

（メーカー）RICOH（製品名）専用テーブル TB7020

5. 保守料

含まない

6. 既存機器

なし

7. 納入場所

胎内市新和町 2 番 10 号 胎内市役所本庁舎 2 階印刷室

8. 納入期限

令和 7 年 7 月 1 日

- ① 物品の購入先業者については、胎内市入札参加資格者名簿に記載のある下記条件に該当する者とする。
 - ・地域要件 公告日現在において、胎内市に主たるまたは従たる営業所を有する者であること。
 - ・申請業種 物品購入/文具・事務機器類/事務機器
- ② 納入物品は、全て新品・未使用品とし、関連法令及び最新基準に適合した製品であること。

製品の安全性及び品質保証については、社会通念上認められている機関等による適正基準等を満たした製品であること。

また、納入完了後の検査合格から1年以内（1年以上の保証期間がある物品については、その保証期間とする。）に、正常な使用にかかわらず物品に不具合が生じた場合や、メーカー又は受注者の責任に帰する故障・破損、不良その他不具合が生じた場合は、速やかに無償で納入品の交換又は修理の処置をすること。
- ③ 物品の搬入、据付、固定、調整等が必要となる場合については、それらに要する雑消耗品、作業費、運搬料等一切の費用を見積金額に含むものとする。
- ④ 固定等が必要な場合にあっては、施設管理者の確認後に所定の固定部材で建物に固定する等、地震等による落下・転倒防止や移動防止措置を施すこと。
- ⑤ 物品の納入にあたっては、担当課が指定する日時に搬入し、開梱のうえ設置するものとし、搬入、梱包材等の処分及び設置に関する一切の経費については、受注者の負担とすること。
- ⑥ 物品を納入するときは、施設設備を破損することのないよう配慮するとともに、万が一破損した場合は、受注者が負担し原状に復旧すること。
- ⑦ 同等品、廃版若しくは製造中止等により参考品と異なる物品を納入する場合は、入札公告内の「設計図書等に対する質問及び回答」で示す受付期限までに応札する物品のメーカー、規格、型番及び定価等がわかるカタログ等を担当課に提出すること。結果については入札公告内の「設計図書等に対する質問及び回答」で示す方法にて回答する。
- ⑧ 試験運転、調整等を必要とする物品については、試験運転等を行い使用可能な状態で検査を受けること。また、必要に応じて取扱説明書等により説明指導を行うこと。
- ⑨ 支払条件は、毎月後払いとする。
- ⑩ 月額賃貸借料金について賃貸借開始月分を第1回目として、当該月の翌月初めに発注者に請求するものとし、発注者は適正な支払請求書を受領した日から30日以内に支払うものとする。以後この例により全60回（予定）で支払うものとする。
- ⑪ 賃貸借期間満了後、受注者は、物件を現状のまま発注者に無償で譲渡するものとする。なお、譲渡に伴う費用は、受注者が負担するものとする。
- ⑫ 受注者は、賃貸借契約期間中、物件に対して受注者を保険契約者とする損害保険を受注者の負担により加入するものとする。
- ⑬ その他疑義等生じた場合は、受注者と発注者とで協議の上決定するものであること。

○問い合わせ

胎内市 総務課 庶務係

TEL 0254-43-6111（内線 1322） FAX 0254-43-5502