設 計 書

胎内市上下水道課備品

	想定メーカー（コクヨ製）		横(mm)	奥行(mm)	高さ(mm)	色	数量	単位	単価	金額	設置場所	用途
	品名	品番										
	【物品】											
1	カウンターEFハイタイプ直線1800	CO-EEA186MT1	1805	608	950	ナチュラル	1	台			事務室	カウンター
2	カウンターEFエンドパネルハイ用 左右兼用	COS-EEA1MT1	31	618	955	ナチュラル	2	枚			事務室	カウンター
3	カウンター共通収納ユニットオープン	COH-XK45SAW	1500	450	840	ホワイト	1	台			事務室	カウンター
4	カウンター共通収納ユニットベース	COB-X5F4	1500	438	60	ホワイト	1	台			事務室	カウンター
5	エディア3枚引き違い戸上置き	BWU-HU359SAWN	900	450	1050	ホワイト	7	台			事務室	収納庫
6	エディア3枚引き違い戸下置き	BWU-HD359SAWN	900	450	1050	ホワイト	7	台			事務室	収納庫
7	エディアダブルベース	BWUB-W9SAW	900	438	50	ホワイト	7	台			事務室	収納庫
8	エディア3枚引き違い戸上置き	BWU-HU358SAWN	800	450	1050	ホワイト	5	台			事務室	収納庫
9	エディア3枚引き違い戸下置き	BWU-HD358SAWN	800	450	1050	ホワイト	5	台			事務室	収納庫
10	エディアダブルベース	BWUB-W8SAW	800	438	50	ホワイト	5	台			事務室	収納庫
11	エディア片開き扉上置き	BWU-SU55SAWN	450	450	1050	ホワイト	2	台			事務室	収納庫
12	エディアハーフ片開き扉下置き	BWU-SD55SAWN	450	450	1050	ホワイト	2	台			事務室	収納庫
13	エディアダブルベース	BWUB-W5SAW	450	438	50	ホワイト	2	台			事務室	収納庫
14	壁固定金具レベル1用	PE-L51	110	135	55	ホワイト	14	個			事務室	床固定
15	エディア3枚引き違い戸下置き	BWU-HD338SSAWN	800	400	702	ホワイト	3	台			事務室	収納庫
16	エディア天板	BWUT-W8SPAWNN	800	400	20	ホワイト	3	枚			事務室	収納庫
17	エディアダブルベース	BWUB-W8SSAW	800	388	50	ホワイト	3	台			事務室	収納庫

18	軽量ラック基本	MI-7655N	1840	450	2108	グレー	2	台			コピー室	棚
19	軽量ラック基本	MI-7555N	1540	450	2108	グレー	2	台			コピー室	棚
20	軽量ラック増連	MI-7655CN	1800	450	2108	グレー	4	台			コピー室	棚
21	軽量ラック増連	MI-7355CN	900	450	2108	グレー	1	台			コピー室	棚
22	軽量ラック棚板315	MIT-315	-	-	-	グレー	1	枚			コピー室	棚
23	軽量ラック棚板515	MIT-515	-	-	-	グレー	2	枚			コピー室	棚
24	軽量ラック棚板615	MIT-615	-	-	-	グレー	6	枚			コピー室	棚
25	軽量ラック棚受けD450	MIN-5	-	-	-	グレー	18	個			コピー室	棚
26	軽量ラックトップブレース	MIJ-15	1500	40	40		4	個			コピー室	棚
27	軽量ラックウォールブレース	MIK	35	60	50		7	個			コピー室	棚
28	ＬＫ内筒交換錠タイプ３人用	LK-N3SAW	900	515	1790	ホワイト	2	台			廊下	ロッカー
	小計											
	【その他】											
	組立・設置他						1	式				
	搬入						1	式				
	小計											
	計											
	消費税											
	合計											

胎内市上下水道課備品 仕様書

1. 件　　名：胎内市上下水道課備品

2. 物品及び数量：別紙　設計書のとおり

3. 納 入 場 所：胎内市黒川庁舎１階（新潟県胎内市黒川 1410）

4. 納 入 期 限：令和９年２月 26 日（金）
（詳細な日時は担当課と協議の上、決定すること）

5. そ　の　他

① 納入物品は、全て新品・未使用品、関連法令及び最新基準に適合した製品であること。製品の安全性及び、品質保証については、社会通念上認められている機関等による適正基準等を満たした製品であること。
また、納入完了後の検査合格から１年以内に正常な使用に関わらず物品に不具合が生じた場合や、メーカー又は受注者の責任に帰する故障・破損、不良その他の不具合が生じた場合は、速やかに無償で納入品の交換又は修理の処置をすること。

② 物品の搬入、設置、固定、調整等が必要となる場合については、それらに要する雑消耗品、作業費、運搬料等一切の費用を見積金額に含むものとすること。

③ 搬入・組立作業に伴い発生した段ボール、緩衝材等の梱包資材は全て納品業者が責任をもって持ち帰り、適切に処分すること。又、作業完了後は、設置場所周辺の清掃を行うこと。

④ 固定作業が必要な場合に当たっては、担当課の確認後に所定の固定部材で建物に固定する等、地震等による落下・転倒防止や移動防止措置を施すこと。

⑤ 物品を納入する時は、必ず事前に担当課と搬入計画について協議を行い、搬入経路等の確認をすること。又、施設設備を破損することのないように、養生作業を行い、建物及び他の備品等に損傷を与えないこと。万が一破損した場合は責任者が負担し、現状復旧すること。

⑥ 物品の調達について、別紙設計書に記載されている想定品もしくは、想定品より同等以上の物品を調達すること。ただし、胎内市の指定する【メーカーは、コクヨ・イトーキ・ウチダ】とする。想定品と異なる物品を納入する場合は、入札公告内の「設計図書等に対する質問及び回答」で示す受付期限までに、別紙「同等品確認申請書」を提出すること。結果については入札公告内の「設計図書等に対する質問及び回答」で示す方法にて回答する。

⑦ 納品は、担当課の指示に従い相互協力して工程調整を行うこと。なお搬入時間は担当課の業務に支障が出ないよう、納入開始時間の指定ができることとする。

⑧ 納入後、納入品の履行確認について、発注者の指定した検査を受けること。検査合格をもって納入の完了とする。

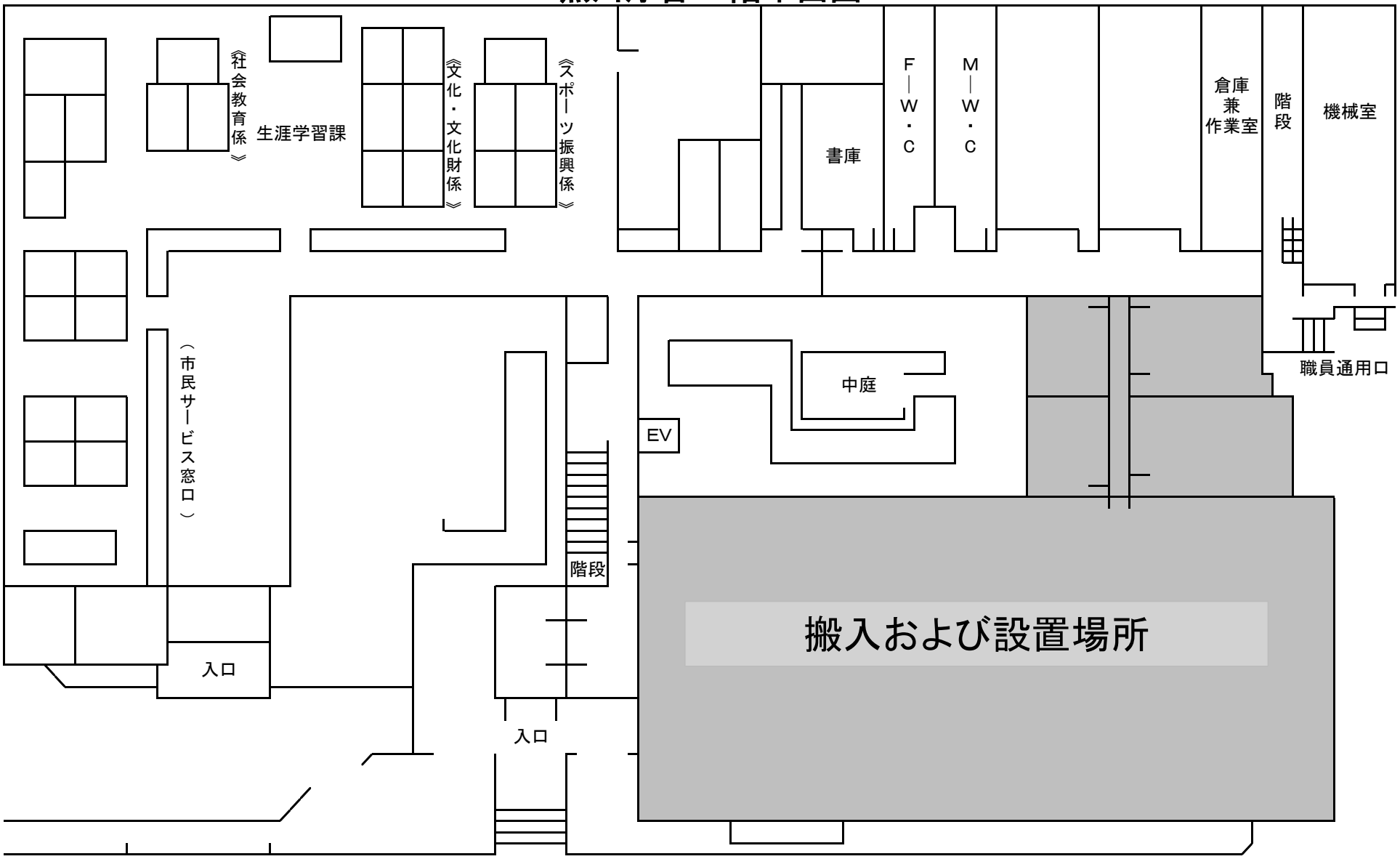
⑨ 支払条件は、物品の納品が完了した後に行う検査に合格した後、適法な支払請求書を受領した日から 30 日以内に支払うものとする。

⑩ 胎内市財務規則、同規則別記３の物品購入契約約款及び、本仕様書に基づき履行するものとし、定めのない事項については、発注者と受注者とが協議の上決定するもとする。

⑪ 現地確認が必要な場合は以下の問合せ先へ連絡すること。

〇問い合わせ
胎内市　上下水道課　　水道係
TEL　0254-43-5192　　FAX　0254-43-7655

黒川庁舎　1階平面図


《社会教育係》
生涯学習課
《文化・文化財係》
《スポーツ振興係》
書庫
F―W・C
M―W・C
倉庫兼作業室
階段
機械室
職員通用口
中庭
EV
（市民サービス窓口）
階段
搬入および設置場所
入口
入口

別紙

令和　　年　　月　　日

あて先　胎内市長

住　　所

商号又は名称

代 表 者 名

電 話 番 号

ＦＡＸ番号

同等品確認申請書

令和　　年　　月　　日付けで公告のあった次の入札について、同等品の確認をお願いします。

１．件　　名　　胎内市上下水道課移転に伴う備品購入

２．同等品候補

品　　名	メーカー名	規格及び付属品等

【注意事項】
※提出は、持参又はＦＡＸとします。
（ＦＡＸによる提出の場合は、送信後、担当課まで必ずご連絡ください。）
上下水道課　ＴＥＬ：0254-43-5192　ＦＡＸ：0254-43-7655

※「２．同等品候補」欄には、同等品の認定を受けたい物品メーカー・規格・付属品等を記入してください。（同等品候補が複数あっても構いません。）
※同等品候補のカタログ等を添付してください。
※審査の結果については、入札公告で示す方法により回答します。