

(任意様式)

提出する日付を記載してください。 成 24 年 ○ 月 × 日

入札参加資格者名簿に登載されている業者番号を記載してください。

契約の相手方を記載してください。委任先が契約締結するときは、その名称と代表者等を記載してください。契約締結者の印を押印してください。

業者番号：1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
住所：新潟県胎内市○○1-1
名称：株式会社 ○○○ ××支店
代表者氏名：支店長 胎内 太郎
電話番号：0254-43-6111

契約書記載の件名等を記載してください。複数あるときは、その中の一つの記載で構いません。

件名：○○○保守委託契約

☑を入れてください。当該契約以外でもこの口座を使用する場合は、右側も☑としてください。

☑ 次の口座を指定します。 ☑ 今後発生する契約もこの口座を指定します。(通常)

1. 金融機関名	○○銀行	コード	9	9	9	9
2. 支店名	××	コード	9	9	9	9
3. 種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 その他 ()					
4. 口座番号	9999999					
5. 口座名義人	フリガナ) カ. マルマル 株式会社 ○○○					

口座情報を記載してください。コードについても記載してください。

☐ 次の口座を指定します。 ☐ 今後発生する契約もこの口座を指定します。()

1. 金融機関名		コード				
2. 支店名						
3. 種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ()					
4. 口座番号						
5. 口座名義人						

第二口座を指定するときはこちらに記載してください。

前払に使用する場合は、リストから前払を選択してください。

既に登録している口座を変更する場合は、いつ振込分から変更するかを欄外に記載してください。

※記載方法
※以下は
例) 通常分、前払分ともに平成24年□月△日以降の振込から変更。

会計課	財政課	総務課	庶務課	その他	複数