

## 別添A

### 提案書作成要領

#### 1 総則

提案書の用紙サイズは、A 4 版左上綴じ(文字サイズ 11 ポイント以上) 両面印刷とし、ページ数を下部中央(フッター)に記載すること。

#### 2 提案者の概要(1 ページ)

提案者の概要(別記様式 1)

#### 3 業務実績及び実施体制等(計 4 ページ以内)

(1) 業務実績調書(別記様式 2)

(2) 担当者実績及び業務執行体制(別記様式 3)

#### 4 見積書

見積書及び見積内訳書(別記様式 4-1 及び別記様式 4-2)により提出すること。

なお、積算条件については、以下のとおりとする。

キャッシュレス決済実施に係る費用は、月額費用とすること。保守費用、システム利用料等を記載し、その他必要な費用がある場合は、適宜、行を追加し記載すること。

月額のキャッシュレス決済手数料は月額利用金額 100,000 円の決済に係る決済手数料率及び決済手数料(税込)を記載すること。

#### 5 業務についての提案

提案内容については「胎内市キャッシュレス決済導入業務 仕様書」等を踏まえた上で、具体的に作成し、30 ページ以内でまとめること。