

指定管理業務評価シート

施設名	胎内市中条駅前広場	評価対象年度	令和5年度
指定管理者	有限会社 中条開発	所管課	地域整備課
指定期間	令和2年4月1日～令和6年3月31日(4年)	指定管理料	12,976,000円

指定管理者が行う主な業務の内容

1)施設の運営管理に関する業務 2)施設の使用許可等に関する業務 3)施設・設備等の維持管理に関する業務 4)施設の運営に関すること
---

管理経費

(円(税抜き))

区分	前々年度 (令和3年度)	前年度 (令和4年度)	当該年度 (令和5年度)	備考
収入	指定管理料	10,727,275	11,438,184	11,796,364
	市委託事業	0	0	0 トイレ清掃委託
	利用料金(駐車場)	2,517,859	3,232,187	4,373,833
	自主事業収入	11,289,546	11,126,670	12,668,529 売店収入
	その他	1,151,591	1,188,166	1,059,077
	消費税	2,364,844	2,474,278	2,722,764
	計	28,051,115	29,459,485	32,620,567
支出	管理経費	17,507,016	17,608,175	20,422,184
	人件費	6,779,180	7,224,808	10,678,820
	光熱水費	3,498,286	4,190,983	3,589,038
	修繕費	4,087,156	3,158,982	2,585,072 駐車場管理
	委託料	796,608	790,917	799,844 トイレ清掃委託
	消耗品費	418,053	471,381	126,292 什器・備品含む
	交際費	0	0	139,719
	減価償却費	1,136,213	762,817	591,725
	保険料	19,590	0	30,332
	租税公課	641,057	777,527	1,732,083
	車両費	130,873	230,760	149,259
	寄付金	0	0	0
	雑費	0	0	0 振り込み手数料
	自主事業費	10,327,120	10,599,688	11,431,909
	売店仕入	9,778,369	9,890,205	11,007,791
	広告宣伝費	237,005	359,227	246,870
	消耗品	31,923	73,442	81,801 事務用品
	諸会費	3,500	11,200	13,500
	その他	276,323	265,614	81,947
	計	27,834,136	28,207,863	31,854,093
消費税	1,723,787	1,700,751	994,681	
総合計	29,557,923	29,908,614	32,848,774	
差引	▲ 1,506,808	▲ 449,129	▲ 228,207	

評価

評価項目	評価内容		評価
利用者の増加、サービスの向上	事業の実施	事業計画に即して、事業を実施しているか	A
	利用時間等	協定書等に従い、開館時間や休館日を遵守しているか	S
	施設利用	利用者数が前年度実績や目標に対して適切か	A
		施設の稼働率が前年度実績や目標に対して適切か	A
利用料金	利用料金の減免は適切に行われているか	A	

	利用者への対応	利用料金の徴収事務が適切に行われているか	A
		利用料金の設定(承認)は適切で確実に利用者への周知をしていたか	A
		施設の予約や利用許可などを、条例に従い公平に行っているか(平等利用)	A
		利用許可や案内など、職員の対応は迅速かつ適切か	A
	情報発信	言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	A
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか	A
		施設及び利用者の利便性を高めるため、ホームページを適切に運用しているか	A
	利用者意見の把握	施設案内、事業の開催案内などのパンフレット類を整備し、周知広報を行っているか	A
		利用者の苦情、要望等を聴く仕組みや対応が適切か	A
	自主事業	利用者のアンケートなど、利用者満足度を調査し、その結果を活かす仕組みがあるか	A
利用者等のニーズを反映した自主事業を実施し、市民サービス向上につながったか		S	
施設、設備等の管理	維持管理	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)を適切に行っているか	A
		備品等の管理(点検や修繕等)を適切に行っているか	A
		清掃、衛生管理業務を適切に行っているか	S
		施設が清潔に保たれ、利用者が快適に利用できる環境となっているか	S
		外構・植栽の機能・美観が良好な状態に保たれているか	A
		省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか	A
		警備業務を適切に行っているか	A
	危機管理	防災対策を適切に行っているか	A
		事故、災害時の緊急事態に対する対応(マニュアルの整備、訓練の実施など)ができて いるか	A
		事件、事故等が発生した場合、遅滞なく連絡されているか	A
業務遂行体制	報告・連絡調整	避難経路は適切に確保されているか	A
		損害保険等必要な保険に加入しているか	A
	人員体制	事業計画、日報、月報、事業報告書、その他報告等を適切に提出しているか	A
		市・関係団体との連絡調整を適切に行っているか	A
	再委託等	管理運営するために必要な人員及び資格者を適切に配置しているか	A
		労働関係法令を遵守しているか(労働条件・賃金関係等)	A
	個人情報保護	従業員の教育や研修が適切に行われているか	A
		市の承諾なしに、業務を第三者に委託、請け負わせていないか	A
	情報公開・管理	再委託先から適切に業務報告させるなど、再委託先の業務を適切に管理しているか	
		個人情報保護に関する規程を整備し、研修や運用等の適切な対応がされているか	A
地域社会への貢献性	個人情報の漏えい、滅失等の事故防止対策を講じているか	A	
	情報公開に関する規程を整備し、研修や運用等の適切な対応がされているか	A	
地域社会への貢献性	作成、受領した文書の適切な管理がされているか	A	
	地域産業・雇用への配慮	市産品を活用しているか	S
連携・協働		地域住民の雇用により従業員が確保されているか	A
	経理・収支状況	関係機関、施設や住民との連携、協働の取り組みがなされているか	A
経理・収支状況		指定管理者の収支は経理区分が整理されているか	A
	経理・収支状況	経費削減	事業計画に即した経費削減の取組みを実施し、効果があったか
経理・収支状況		収支状況	収支状況が、当初の目標を達成しているか(利用料金収入、委託料等の実績)
	総合評価		A

項目別評価	S(優良):仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準よりも優れた管理が行われた。 A(良好):仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準に沿った管理が行われた。 B(課題含):仕様書、協定書、事業計画書等を概ね遵守しているが、一部に課題がある。 C(要改善):仕様書、協定書、事業計画書等に遵守されていない点が多く、改善の必要がある。
総合評価	S(優良):項目別評価がすべてA以上であり、かつSが2割以上である。 A(良好):項目別評価がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である。<S以外> B(課題含):項目別評価がすべてB以上である。<S及びA以外> C(要改善):項目別評価にCが含まれている。

特記事項等(課題・成果)	市民および中条駅前広場に訪れる人々、中条駅の乗降客の交通の利便性が保たれており利用者からも好評を得ていた。また、駅前の美観を保ち胎内市の玄関口としてふさわしい維持管理を行っていただいた。駐車場収益が増加し昨年度より収支改善が図られつつあるものの決算は赤字だった。指定管理者からの申し出により、指定管理期間が令和6年3月末で終了し令和6年4月からは、市直営及び業務委託による管理に移行した。今後、指定管理で依頼する場合においては積算の見直しを検討していきたい。
--------------	---