（様式４）

実績調書

■公共施設の指定管理業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 実績要件 | 　プロポーザル実施要領７④　ア□　イ□ |
| 協定名 | 　 |
| 発注機関名 | 　 |
| 協定期間 | 令和　年　月　日　から　令和　年　月　日　まで |
| 指定管理料 | 円（税込）【年額】 |
| 業務概要 |  |
| ２ | 実績要件 | 　プロポーザル実施要領７④　ア□　イ□ |
| 協定名 | 　 |
| 発注機関名 | 　 |
| 協定期間 | 令和　年　月　日　から　令和　年　月　日　まで |
| 指定管理料 | 円（税込）【年額】 |
| 業務概要 |  |
| ３ | 実績要件 | 　プロポーザル実施要領７④　ア□　イ□ |
| 協定名 | 　 |
| 発注機関名 | 　 |
| 協定期間 | 令和　年　月　日　から　令和　年　月　日　まで |
| 指定管理料 | 円（税込）【年額】 |
| 業務概要 |  |

（留意事項）

・実績要件については、合致する要件のいずれかにチェックをすること。

・業務概要には、指定管理業務内容を記載すると共に、業務を行うにあたり工夫した点等を含めて記載すること。

・協定書等（内容の分かるもの）の写しを添付すること。

・記載欄が不足する場合は、コピーすること。